

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 27/4 от 02.09.2024г.
Заведующего МБДОУ “ЦРР-ДС
“Солнышко””
В.Ф. Алимова

Положение
об официальном сайте общеобразовательной организации на единой
информационной платформе «Госвеб» Минцифры России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" в редакции от 11 июля 2020 года, рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" с изменениями от 30 декабря 2020 года, а также Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Центр развития ребёнка – детский сад “Солнышко”” (далее - ОУ).

1.2. Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте общеобразовательной организации (далее - сайт Школы), финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения, за исключением сведений,

составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Сайт образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет на единой информационной платформе «Госвеб» Минцифры России. Пользователем сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Сайт образовательного учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте Школы, несет директор Общеобразовательного учреждения.

1.7. Сайт образовательного учреждения, является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Общеобразовательного учреждения и представляет собой актуальный результат деятельности Общеобразовательного учреждения.

1.8. Сайт образовательного учреждения объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте образовательного учреждения представляется актуальный результат деятельности Общеобразовательного учреждения.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте Детского сайта, принадлежат Общеобразовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес сайта: <https://dsokon.gosuslugi.ru/>

2. Цели и задачи сайта образовательного учреждения

2.1. Цели создания сайта образовательного учреждения:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Общеобразовательного учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органа управления Общеобразовательного учреждения;
- достижение высокого качества в работе с сайтом Детского сада, информационным порталом Общеобразовательного учреждения.

2.2. Задачи сайта образовательного учреждения:

- формирование целостного позитивного имиджа Общеобразовательного учреждения;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Общеобразовательном

учреждении;

- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Общеобразовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;

- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров Общеобразовательного учреждения.

3. Информационная структура сайта образовательного учреждения

3.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте образовательного учреждения и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным. Информация на сайте образовательного учреждения размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт образовательного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

3.4. При создании сайта образовательного учреждения предусмотрено создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

3.5. На сайте образовательного учреждения не допускается размещение: противоправной информации;

- информации, не имеющей отношения к деятельности Общеобразовательного учреждения, образованию и воспитанию детей; информации, нарушающей авторское право; информации, содержащей ненормативную лексику; материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;

- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;

- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;

– ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

3.6. Для размещения информации на сайте образовательного учреждения Общеобразовательным учреждением создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта Школы. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации предоставлен на каждой странице специального раздела.

3.7. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта Детского сада, а также из основного навигационного меню сайта Детского сада.

3.8. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпункте 3.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта Детского сада ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Общеобразовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Общеобразовательного учреждения;

- о дате создания Общеобразовательного учреждения;
- об учредителе Общеобразовательного учреждения;
- о месте нахождения Общеобразовательного учреждения;
- о режиме и графике работы Общеобразовательного учреждения;
- о контактных телефонах Общеобразовательного учреждения;
- об адресах электронной почты Общеобразовательного учреждения; о месте осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанном в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.10.1. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Общеобразовательного учреждения;
- о должностях руководителей Общеобразовательного учреждения;

3.10.2. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых

Общеобразовательным учреждением):

- устав Общеобразовательного учреждения;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Общеобразовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления общеобразовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.10.3. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Общеобразовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.10.4. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.10.5. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

- о руководителе Общеобразовательного учреждения, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя Общеобразовательного учреждения (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой

образовательной программы в форме электронного документа, содержащего информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.10.6. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении Общеобразовательного учреждения, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.10.7. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.10.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги»

содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности и финансовом обеспечении, в том числе информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года, информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Общеобразовательного учреждения.

3.10.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в Общеобразовательном учреждении бюджетным ассигнованиям.

3.10.11. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.11. Общеобразовательное учреждение размещает приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности Общеобразовательного учреждения и системе образования.

3.12. В структуру сайта образовательного учреждения допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Общеобразовательного учреждения. о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся Общеобразовательного учреждения в данных мероприятиях;

о проведении в Общеобразовательном учреждении праздничных мероприятий;

телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.

3.13. Пользователю сайта образовательного учреждения предоставляется наглядная информация о структуре сайта образовательного учреждения, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и

высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

3.14. Сотрудник, ответственный за работу с сайтом, выполняет сбор, обработку и размещение информации на сайте образовательного учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте Детского сада

4.1. Администрация Общеобразовательного учреждения, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта Детского сада.

4.2. Общеобразовательное учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Детского сада в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников Общеобразовательного учреждения и пользователей к ресурсам сайта Детского сада и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Детского сада.

4.3. Содержание сайта Детского сада Общеобразовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками общеобразовательных отношений.

4.4. Сайт Детского сада имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.5. Информация, указанная в пункте 3.10., размещается на сайте Школы в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта Детского сада и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. Все страницы сайта образовательного учреждения, содержащие сведения, указанные в пункте 3.10., должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте Детского сада. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта Школы на соответствующих страницах специального раздела.

4.7. При размещении информации на сайте Детского сада и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.8. В текстовой информации сайта образовательного учреждения не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для

иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта Школы. При оформлении всех страниц сайта образовательного учреждения следует придерживаться единого стиля.

4.9. При размещении информации на сайте образовательного учреждения в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста;
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

4.10. Форматы размещенной на сайте образовательного учреждения информации:

- обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте образовательного учреждения, на основе общедоступного программного обеспечения;
- обеспечивают пользователя информацией навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте образовательного учреждения, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе.

4.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела сайта образовательного учреждения, соответствуют следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб.
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполняется с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа читаемый;
- электронные документы, подписанные электронной подписью (если размещены такие документы) соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.12. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайта Школы, обеспечивает защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволяет корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения возлагается на директора Общеобразовательного учреждения.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта образовательного учреждения, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора Общеобразовательного учреждения и возлагаются только на лиц из числа участников общеобразовательной

деятельности, назначенных приказом директора Общеобразовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о сайте образовательного учреждения является локальным нормативным актом, утверждено приказом директора Общеобразовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о сайте Детского сада Общеобразовательного учреждения, принято на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 3.10. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.